

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1896

Vuokratun kiinteistön myynti, Kellokoski, Pohjois-Tuusula

Kunta on vuokrannut 7.6.1999 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella kiinteistön 858-404-3-1967. Vuokrasopimuksen mukaan vuokralaisilla on oikeus lunastaa vuokra-alue omakseen. Asianosaiset ovat pyytäneet vuokra-alueensa lunastamista omakseen.

Kunnanvaltuuston päätöksen 11.11.2024 § 108 mukaan että yli 3 vuotta voimassa olleiden kiinteähintaisena vuokrattujen tonttien lunastushinta noudattaa lunastushetkellä kulloinkin voimassa olevaa vyöhykehinnointilua. Voimassa oleva vyöhykehinta Pohjois-Tuusulassa Kellokosken alueella on 225 euroa/k-m².

Kiinteistön kaavamerkintä rakennuskaavassa on AO (erillispientalojen korttelialue). Kiinteistön pinta-ala on noin 1146 m² ja rakennusoikeus noin 229 k-m². Kiinteistön kauppahinta on 51.525 euroa.

Ostaja vastaa kaupanvahvistuskuluista ja lainhuudon hakemisen kustannuksista. Kauppa on mahdollista tehdä sähköisesti kiinteistövaihdannan palvelussa.

Kaupan yhteydessä kunta antaa suostumuksen vuokrasopimuksen ehtojen mukaisen vuokraoikeuteen tehdyn kiinnityksen kuolettamiseksi.

Lisätiedot: tontti-insinööri Henrik Virta p. 040 314 3545

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän, että

- Tuusulan kunta myy kiinteistön 858-404-3-1967 Elmeri ja Heidi Vanhatalolle 51.525 euron kauppahinnalla ja muutoin kauppakirjassa tarkemmin määritellyin ehdoin. Kiinteistökaupan tekemisen ehtona on vuokraoikeuden merkintä ostajille kiinteistörekisterissä.
- tämä päätös on voimassa 31.10.2025 saakka. Mikäli lopullista kauppakirjaa ei ole päätöksen voimassaoloaikana allekirjoitettu, tämä päätös raukeaa.
- kaupan yhteydessä kunta antaa suostumuksen vuokrasopimuksen ehtojen mukaisen vuokraoikeuteen tehdyn kiinnityksen kuolettamiseksi.

Tiedoksi

asianosainen, kuntakehityslautakunnan puh.joht. ja varapuh.joht., kuntakehitysjohtaja, taloushallinto/Sammalniemi ja Alhola, maankäyttö/Huhtala, Virta ja Åhlgren, maankaytto@tuusula.fi, kirjanpito.tuusula@monetra.fi, talouspalvelut@tuusula.fi

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 10.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 96

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.